United We **Prepare**

UNITED WAY Southern Nevada | verizon

Nuestro hogar
Plan de preparación para desastres

Información del hogar

Nombre(s) del (de los) jefe(s) de familia: _____

Dirección: _____

Número(s) de teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Punto de encuentro familiar

Si nos separamos, nos reuniremos en:

Ubicación cercana: _____

Ejemplo: En la señal de alto en el patio de la abuela.

Ubicación fuera del área: _____

Ejemplo: En la casa del tío John.

CONSEJO: Consulte los atascos de tráfico y las carreteras inundadas de Nevada en tiempo real en línea en **www.nvroads.com.**

Nuestro plan de mantenimiento

La última vez que revisamos nuestra maleta de emergencia: ____/____/____

La revisaremos/actualizaremos el: ____/____/____

CONSEJO: ¡Añada un recordatorio a su calendario!

UNITED WAY Southern Nevada | 211 Get Connected. Get Help.

Si necesita ayuda para localizar asistencia antes, durante o después de un desastre, llame al 211. Disponible a cualquier hora y día del año.

Contactos de emergencia + números telefónicos importantes

ALTERNATIVA: escanee el código QR para completar una lista de contactos similar en línea, luego descárguela e imprímala.

Contacto de emergencia (fuera de la ciudad):
Nombre: _____
Teléfono: _____

Contacto local para emergencias (vecino/amigo):
Nombre: _____
Teléfono: _____

Clínica/Médico de atención primaria: _____
Teléfono: _____

Pediatra: _____
Teléfono: _____

Farmacia: _____
Teléfono: _____

Banco: _____
Dirección de la sucursal más cercana: _____
Teléfono: _____

Proveedor de seguro médico:
Número de póliza: _____
Teléfono: _____

Proveedor de seguro de vivienda/de inquilinos:
Número de póliza: _____
Teléfono: _____

Seguro de automóvil: _____
Teléfono: _____

Escuela/guardería: _____
Teléfono: _____

Centro de cuidado de adultos mayores: _____
Teléfono: _____

Veterinario: _____
Teléfono: _____

CONSEJO: Entregue una copia de esta lista de teléfonos a otras personas.

CONSEJO: Las emergencias pueden ser particularmente difíciles para los adultos mayores y las personas con discapacidades. Tener un plan de emergencia personal es la mejor manera de garantizar su seguridad y atender sus necesidades específicas. Para crear un plan que funcione para usted y su familia, obtenga toda la información que necesita en **bereadynv.org.**

¿Quién vive en mi hogar?

Esta sección se recomienda para todos, especialmente para las personas que no hablan inglés u otras que puedan tener problemas para comunicarse con los oficiales de emergencias. A partir del ___/___/___

NOMBRE	EDAD	ALERGIAS A ALIMENTOS Y MEDICAMENTOS	NECESIDADES DE ASISTENCIA ESPECIAL, DOSIS DE MEDICAMENTOS

NOMBRE DE LA MASCOTA	ESPECIE	NECESIDADES ESPECIALES Y NOTAS

Empaque sus maletas de emergencia.

Artículos esenciales imprescindibles

- ☐ Fotos actuales de todos y de su hogar, por dentro y por fuera (o guárdelas en su teléfono inteligente).
- ☐ Etiqueta con el nombre de cada miembro del hogar para la maleta de emergencia.
- ☐ Alimentos que no se echen a perder y no requieran refrigeración, especias ni utensilios (suministro para tres días por persona).
- ☐ Bolsa/contenedor impermeable para documentos importantes.
- ☐ Ponchos para lluvia.
- ☐ Cucharas reutilizables.
- ☐ Abrelatas manual.
- ☐ Suministro de agua para cinco a siete días (un galón/persona/día).
- ☐ Muda de ropa por persona (al menos calcetines y ropa interior).
- ☐ Medicamentos recetados (suministro para siete a catorce días por persona).
- ☐ Compresas frías instantáneas para medicamentos que necesitan permanecer refrigerados.
- ☐ Anteojos y lentes de contacto de repuesto.
- ☐ Botiquín de primeros auxilios con medicamentos de venta libre.
- ☐ Abanicos de mano plegables.
- ☐ Artículos de higiene en tamaño compacto para viajes (jabón, cepillo de dientes, etc.).
- ☐ Rollo de toallas de papel.
- ☐ Bolsas de plástico resistentes para basura.
- ☐ Radio/linterna que funcione con energía solar o con baterías.
- ☐ Baterías adicionales, bancos de energía y cables de carga.
- ☐ Rotulador permanente, papel y lápiz.
- ☐ Silbato de emergencia.
- ☐ Llave inglesa o multiherramienta para desconectar los servicios públicos.
- ☐ Toallitas desinfectantes.
- ☐ Papel higiénico.
- ☐ Cinta adhesiva.

Otros artículos

- ☐ Equipo para climas fríos: mantas térmicas Mylar y calentadores de manos.
- ☐ Equipo para climas cálidos: protector solar y sombrillas para proteger del sol.
- ☐ Encendedores, cerillas resistentes al agua.
- ☐ Repelente de insectos.
- ☐ Dinero en efectivo.
- ☐ Guantes de trabajo.
- ☐ Baraja de cartas, juguetes para niños.
- ☐ Bandas/prendas reflectantes.
- ☐ Ropa interior absorbente para adultos.
- ☐ Alimentos y suministros para bebés (si es necesario).
- ☐ Alimentos y medicamentos para mascotas, collar(es) de repuesto y jaula.

Copie o reemplace los documentos importantes

Nuestra bolsa impermeable con todos los documentos importantes se encuentra: _____

Ejemplo: En nuestra maleta de emergencia.

CONSEJO: Guarde copias digitales de todos los documentos importantes en una unidad USB y guárdela en su maleta de emergencia. También puede guardarlas en el almacenamiento en la nube de modo que pueda acceder a ellas desde cualquier lugar con una conexión wifi.

Otros documentos

- Fotos individuales (rostro y hombros) de cada miembro del hogar.
- Inventario de la vivienda (enumere todos los objetos de valor, incluidos muebles, aparatos electrónicos, vehículos, etc.).
- Contrato de arrendamiento/alquiler.
- Pólizas de seguro (hogar, inquilinos, vehículo, mascota).
- Tome fotografías de este plan para desastres completo.

Documentos federales

Tarjetas del Seguro Social
- En SSA.gov o al 800-772-1213 (TTY 800-325-0778)

Tarjetas de Medicare
- En Medicare.gov o al 800-633-4227 (TTY 877-486-2048)

Pasaportes
- En Pptform.state.gov o al 877-487-2778 (TTY 888-874-7793)

Tarjeta de residente permanente (Green Card)
- En myaccount.uscis.gov o al 888-897-7781 (TTY 877-875-6028)

Registros militares
- En archives.gov/veterans

Documentos del estado y del condado

Certificados de nacimiento y defunción, copias de las actas de matrimonio y sentencias de divorcio (certificadas y no certificadas).
- En dhhs.nv.gov
- O comuníquese con la oficina del condado en donde se inscribieron.

Licencias de conducir y tarjetas de identificación con foto de Nevada.
- En dmv.nv.gov

Registros de residencia y propiedad

Comprobante de domicilio/residencia: Comuníquese con su compañía de servicios públicos para obtener una factura reciente.
- NV Energy: 702-402-5555
- Southwest Gas: 877-860-6020
- Las Vegas Valley Water District: 800-252-2011

Registros de bienes inmuebles y de la propiedad: Póngase en contacto con su compañía hipotecaria o con la oficina del tasador de su condado.

Consejos para el bienestar financiero:
- Cambie a depósito directo para evitar retrasos en los pagos. Imprima o descargue estados de cuenta de las facturas que paga automáticamente (alquiler, servicios públicos, préstamos, suscripciones).
- Descargue las aplicaciones móviles bancarias o de pago de facturas en su teléfono inteligente.

Primeros pasos
después de un desastre

UNITED WAY Southern Nevada | 211 Get Connected. Get Help.®

Para...

Su familia
- Enumere los recursos financieros disponibles, así como otras fuentes de asistencia.
- Haga una lista de las cosas que necesitará reemplazar.
- Tome fotografías de los daños que se hayan producido.
- Manténgase en contacto con familiares y amigos.
- Considere la posibilidad de unirse a un grupo de apoyo.
- Reanude sus rutinas normales rápidamente.
- Anime a todos a hablar sobre sus sentimientos, sea honesto sobre los suyos.

Usted
- Aliméntese adecuadamente y beba mucha agua.
- Haga ejercicio para reducir el estrés: realice una caminata vigorosa.
- No se sobrecargue y descanse lo suficiente: tome siestas si no puede dormir.
- Hable sobre sus miedos y preocupaciones, considere hablar con un consejero que pueda ayudarlo a controlar su estrés y no dude en pedir ayuda cuando la necesite.

Sus hijos
- Deles muchos abrazos tranquilizadores.
- Proporcióneles información real sobre el desastre.
- Pase más tiempo con ellos a la hora de acostarse.
- Involucre a sus hijos en la recuperación con tareas específicas.
- Elogie el comportamiento responsable.

Su hogar/departamento
- Verifique que su hogar sea seguro antes de regresar.
- Comuníquese con su agente de seguros, comprenda bien su cobertura.
- Obtenga más de un presupuesto para reparaciones.
- Guarde los recibos en un lugar seguro.
- Determine qué puede hacer por sí mismo o con la ayuda de otros.
- Determine en qué casos necesita un experto (electricidad, plomería).
- Verifique a los contratistas por sus referencias.

Encuentre una estación de refrigeración
- allin.clarkcountynv.gov/Initiative/StayCool

Primeras llamadas telefónicas
- Escuelas/Centros de cuidado infantil para verificar los procedimientos de salida de los estudiantes.
- Llame a los hogares de vida asistida o de ancianos para ver cómo están los miembros mayores de la familia.
- Vaya a las casas de sus vecinos para ver cómo están y ofrezca ayuda si puede.

Servicios legales
Conozca sus derechos de inquilino en **www.lacsn.org.**
Legal Aid Center of Southern Nevada puede ayudar con temas relacionados con propietarios, documentos legales que se pierden y comprobantes de propiedad de la vivienda. Llame al 702-386-1070.

Si tiene daños a la propiedad...
1. Tome **fotografías** de su hogar, por dentro y por fuera.
2. Llame a su compañía de seguros para verificar la cobertura.
3. Cómo hacer una **limpieza y remoción de escombros** de su hogar: mire este video de tres minutos.
   - Comience antes de que se empiece a formar moho.
   - Desconecte los servicios públicos.
   - Limpie sus pertenencias.
   - Retire las molduras dañadas por el agua alrededor de puertas, ventanas y zócalos.
   - Retire los paneles de yeso hasta una altura de cuatro pies (incluso si la línea de agua no alcanza la marca de cuatro pies).
   - Retire el material aislante.
   - Limpie y seque su hogar.
4. Separe los **escombros** en pilas separadas de los materiales de construcción y desechos naturales/ambientales y colóquelos cerca de la calle (no en ella).

Encuentre un banco de alimentos
- nevada211.org

Conozca la diferencia
- **911:** para emergencias de salvamento.
- **211:** para comunicarse con servicios sociales y otros recursos (a cualquier hora y día).
- **311:** para disturbios, actividades sospechosas, delitos pasados, preocupaciones de tráfico y otras inquietudes.
- **988:** Línea de Ayuda para Casos de Suicidio y Crisis (llamada o mensaje de texto).

FEMA y SBA
Si el presidente de los Estados Unidos declara un desastre con carácter federal, los recursos de FEMA y SBA pueden estar disponibles para los sobrevivientes.

FEMA
- Para aumentar sus posibilidades de recibir fondos, visite un Centro de Recursos para Desastres (Disaster Resource Center, DRC) de la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias (Federal Emergency Management Agency, FEMA) **en persona** para completar su solicitud para la FEMA.
- **Si le deniegan la solicitud inicial, siempre puede apelar la carta de denegación.**
- Comience aquí: disasterassistance.gov

SBA
La Administración de Pequeñas Empresas (Small Business Administration, SBA) brinda asistencia a las personas, incluso a propietarios de viviendas e inquilinos (no solo a pequeñas empresas) mediante préstamos con tasas bajas de interés que se pueden utilizar para:
- Reparaciones y reemplazo de activos físicos dañados en un desastre y declarados sin cobertura por el seguro o la Asistencia de Mitigación de FEMA para reducir/eliminar daños futuros (EJEMPLO: instalación de un desagüe francés o impermeabilización de su hogar).
- Comience aquí: sba.gov/disaster.