

Introducción a la aplicación RFP

Título

Subvenciones de impacto comunitario de UWSN

Resumen

United Way of Southern Nevada (UWSN) acepta solicitudes de financiamiento de organizaciones sin fines de lucro que operan programas que mejoran el éxito estudiantil, el desarrollo de la fuerza laboral y el apoyo comunitario en el sur de Nevada.

Descripción completa

United Way of Southern Nevada (UWSN) da la bienvenida a propuestas y solicitudes que buscan fondos para programas que mejoren la vida de las personas en las áreas de éxito estudiantil, desarrollo de la fuerza laboral y apoyo comunitario.

Fecha de vencimiento de la solicitud: 14 de febrero del 2025 @ 5pm (Pacífico)

Período: 1 de julio del 2025 al 30 de junio del 2026

Solo se aceptará una propuesta de cada solicitante.

Esta descripción general proporciona a los posibles solicitantes información para determinar si deben solicitar fondos de UWSN. La siguiente información incluye los requisitos de elegibilidad; fechas clave; cómo solicitar fondos; una visión general de las áreas prioritarias de financiamiento (éxito estudiantil, desarrollo de la fuerza laboral y apoyo comunitario); medidas de rendimiento recomendadas; una visión general del proceso y los criterios de evaluación; y las responsabilidades y expectativas del concesionario de UWSN.

El proceso de concesión de subvenciones de United Way of Southern Nevada se rige por políticas y procedimientos aprobados por la Junta Directiva de UWSN. Al enviar una solicitud, su organización afirma que esta descripción general se ha revisado en su totalidad y que, si se selecciona, la organización cumplirá con las condiciones que se describen a continuación.

Las solicitudes serán evaluadas para determinar su elegibilidad y remitidas al Comité de Revisión de Financiamiento de UWSN, un grupo de voluntarios basados en la comunidad que calificarán cada propuesta con una rúbrica estándar. Cada solicitud y los puntajes de los revisores relacionados serán discutidos por el Comité, que hará una recomendación formal. Tenga en cuenta que hay muchos factores determinantes que pueden resultar en una recomendación de financiamiento, incluidos los puntajes de rúbrica, las deliberaciones del Comité, la calidad de la solicitud, los estados financieros, el desempeño del programa, etc. La Junta Directiva de UWSN revisará las recomendaciones de financiamiento y proporcionará la aprobación final de las Subvenciones de Impacto Comunitario.

La Junta Directiva de UWSN anticipa recibir propuestas prácticas y reflexivas que se alineen con el panorama actual de las necesidades de la comunidad y demuestren la capacidad de su organización para la entrega de programas / servicios.

Elegibilidad de la solicitud, cronograma y pautas de presentación

Para solicitar fondos de UWSN, su organización y programa deben cumplir con los siguientes criterios de elegibilidad:

- Debe proporcionar servicios en el sur de Nevada (condados de Clark, Nye, Esmeralda, Lincoln)
- Debe demostrar un impacto claro en las prioridades y objetivos de financiamiento de UWSN (ver más abajo)
- Debe ser una organización sin fines de lucro, una organización benéfica pública o una organización de apoyo (501c3, 509a1, 509a2, 509a3)
- Debe tener certificado de vigencia con el Estado de Nevada y estar en buenos términos
- Debe proporcionar una solicitud completa y correcta
- Los solicitantes también deben proporcionar estados financieros de su organización. Estos no necesitan ser estados financieros auditados, pero proporcione los estados financieros auditados si su organización los ha asegurado en los últimos 3 años.

Solicitud de propuestas – Cronograma del proceso

- 13 de enero del 2025: Anuncio de la oportunidad de subvención de impacto comunitario
- 14 de febrero del 2025: Fecha límite para enviar propuestas a UWSN
- marzo y abril 2025: Entrevistas con solicitantes y el equipo del proyecto
- mayo 2025: Revisión de la Junta Directiva de UWSN
- junio 2025: Solicitantes notificados del resultado

Prioridades y objetivos de financiación de UWSN

United Way of Southern Nevada prioriza los programas que se dividen en una de tres categorías: Éxito estudiantil, Desarrollo de la fuerza laboral y Apoyo comunitario. Los solicitantes solo pueden presentar una solicitud por ciclo de financiamiento, y el programa o proyecto propuesto debe alinearse con una de estas tres categorías de financiamiento.

Programas de éxito estudiantil: metas, objetivos, resultados

En United Way of Southern Nevada, estamos ayudando a los niños a tener éxito invirtiendo en programas, dirigiendo voluntarios y recaudando fondos. Ayudamos a que los fondos vayan más allá para preparar a los niños para un futuro exitoso. Antes de que comience la escuela, ayudamos a los padres a convertirse en el primer maestro de sus hijos con capacitación en el hogar y lecciones para preparar a los niños para la escuela. Apoyamos la provisión de becas de pre-kindergarten para ayudar a los niños a obtener una base sólida para kindergarten. Ayudamos a los estudiantes de primaria, secundaria y preparatoria a obtener tutoría y ayuda con la tarea para que puedan graduarse de la escuela secundaria. Y empoderamos a los estudiantes con programas que los inspiran y motivan a construir vidas exitosas.

Juntos, nuestros objetivos incluyen:

- ↑ % en matrícula preescolar
- ↑ % de mejora en las evaluaciones de la primera infancia
- ↑ % de estudiantes que leen con soltura
- ↑ % de estudiantes promovidos al siguiente grado
- ↑ % de estudiantes que se gradúan de la escuela secundaria
- ↑ % de estudiantes (18-24) con educación postsecundaria y experiencia

Programa y servicios recomendados para el éxito estudiantil:

Educación de la primera infancia, educación para padres, capacitación de maestros, asesoramiento académico, tutoría y ayuda con la tarea, FAFSA / ayuda financiera, servicios de atención médica, liderazgo y tutoría, asistencia para la planificación de cursos, visitas a la universidad, etc.

Resultados recomendados del programa Student Success:

- % de niños matriculados en programas de pre-kindergarten
- % de niños listos para ir a la escuela
- % de estudiantes promovidos al siguiente nivel de grado
- % de estudiantes en camino a graduarse
- % de estudiantes que se gradúan de la escuela secundaria
- % de estudiantes matriculados en programas universitarios o de formación profesional
- % de estudiantes que se gradúan de la universidad o reciben una credencial profesional

Desarrollo de la fuerza laboral: metas, objetivos y resultados

En United Way of Southern Nevada, nos enfocamos en conectar voluntarios, recaudar fondos e invertir en programas que apoyan a las personas que trabajan para construir sus propios caminos para salir de la pobreza. Ayudamos a que los fondos vayan más lejos para dar a las personas la oportunidad de crear una vida mejor. Apoyamos programas que ayudan a las personas a prepararse para el empleo a través de capacitación para la preparación laboral, servicios de colocación laboral, desarrollo de experiencia laboral y aprender de mentores que han logrado el éxito. Trabajamos para comprender y abordar los desafíos que impiden que las personas encuentren, mantengan y vuelvan al empleo.

Juntos, nuestros objetivos incluyen:

- ↑ % de adultos (25+) con diploma de escuela secundaria o equivalente
- ↑ % de adultos con un título de asociado o superior
- ↑ % de adultos con trabajo a tiempo completo

Programas y servicios recomendados de Desarrollo de la Fuerza Laboral:

Capacitación en habilidades profesionales, preparación / colocación laboral, experiencia laboral general, planificación vocacional / profesional, liderazgo y tutoría, etc.

Resultados recomendados del programa de Desarrollo de la Fuerza Laboral:

- % obtiene credenciales reconocidas
- % gana experiencia laboral
- % de empleo a tiempo completo
- % de experiencia de avance profesional

Apoyo a la comunidad: metas, objetivos y resultados

En United Way of Southern Nevada, ayudamos a construir comunidades fuertes, resilientes y saludables invirtiendo en programas, dirigiendo voluntarios y recaudando fondos. Ayudamos a que los fondos vayan más lejos para ayudar a los nevadenses del sur a manejar los desafíos de la vida y conectarse con la comunidad que llamamos hogar. Apoyamos programas que ayudan a las personas a construir caminos para salir de la pobreza. Ayudamos a conectar a las personas con los recursos para que tengan el apoyo que necesitan para obtener un buen trabajo y tener éxito en la vida y fortalecer las organizaciones comunitarias que ayudan a que esto sea posible.

Juntos, nuestros objetivos incluyen:

- ↓ % de familias en situación de pobreza en el sur de Nevada
- ↓ % de familias de bajos ingresos en el sur de Nevada

Programas y servicios recomendados de Community Support:

Navegación de servicios, programas de crédito fiscal, vivienda y realojamiento, apoyo al transporte, acceso al idioma, conectividad digital, apoyo a poblaciones especiales, etc.

Las poblaciones especiales incluyen personas en comunidades de bajos ingresos o áreas de pobreza concentrada, refugiados e inmigrantes, personas con discapacidades, veteranos y familias militares, personas recientemente desempleadas o de larga duración, víctimas y / o sobrevivientes de la trata de personas, personas que no hablan inglés como idioma principal.

Resultados recomendados del programa de Apoyo a la Comunidad:

- % de participantes que ya no viven en la pobreza
- % ya no se considera de bajo ingresos (200% FPL)
- % de participantes conectados a programas / servicios a través de acceso digital, apoyo de transporte o acceso al idioma

Responsabilidades y expectativas del concesionario

Las organizaciones que operan programas y servicios que son seleccionados para recibir fondos deberán presentar informes trimestrales a UWSN, participar en las iniciativas de marketing de UWSN y comunicar regularmente las oportunidades de voluntariado a UWSN.

UWSN proporcionará una plantilla de informes que debe enviarse cada trimestre. Los desembolsos de fondos se llevarán a cabo cada tres meses y están condicionados a la presentación de informes trimestrales. Estos informes incluyen información sobre el estado del programa, el personal del programa, los resultados del programa, los resultados del programa, las historias y fotos de los clientes, las oportunidades de voluntariado, el reconocimiento de los medios, los desafíos de implementación y las lecciones aprendidas de la implementación. UWSN también puede solicitar su participación en encuestas de impacto, comentarios y resultados a nivel de cliente.

El financiamiento del programa UWSN a menudo es el resultado de generosas contribuciones no designadas de donantes en lugares de trabajo en todo el sur de Nevada, subvenciones corporativas y contribuciones filantrópicas privadas. Cuantos más donantes aprecien cómo sus contribuciones apoyan los programas financiados a través de este proceso, más probable es que continúen apoyando nuestro trabajo colectivo.

Los solicitantes seleccionados deberán completar un Acuerdo de Financiamiento del Programa. El acuerdo de financiamiento describe las actividades actuales y futuras que permitirán a UWSN continuar recaudando fondos y distribuyéndolos en la comunidad del sur de Nevada. Se requerirá que su organización proporcione información sobre sus esfuerzos para reconocer la relación de financiamiento con la UWSN, incluidas, entre otras, las siguientes oportunidades:

- Se muestra el logotipo de United Way of Southern Nevada o se comunica un reconocimiento de que la organización recibe fondos de UW dentro de sus artículos promocionales utilizados para el programa, incluidos, entre otros, el sitio web, el informe anual, los volantes, los comunicados de prensa, los programas de eventos, los boletines informativos, los productos auxiliares y las pancartas o carteles específicos del programa.
- Promueva la asociación con UWSN a través de las redes sociales, el sitio web, los boletines informativos, las comunicaciones especiales con los donantes o en su propia campaña en el lugar de trabajo para generar donaciones caritativas en apoyo del bienestar de la comunidad.
- Participar como oradores para las campañas de UWSN Workplace y según se solicite para otros eventos.

Las oportunidades adicionales para participar con United Way pueden incluir:

- Oportunidades de voluntariado continuas u ocasionales
- Proyecto Día del Cuidado
- Regístrese y promueva oportunidades de voluntariado en Volunteer Connect (volunteer.uwsn.org)
- Participar en campañas de recaudación de fondos estacionales
- Visitas y presentaciones de la agencia anfitriona

Instrucciones de aplicación

Información de la organización

Por favor, responda a todas las preguntas.

Detalles de la organización:

1. Nombre legal de la organización
2. Nombre DBA de la organización
3. Dirección de la organización
4. Ciudad de la organización
5. Estado de la organización
6. Código postal de la organización
7. Sitio web de la organización
8. Tipo de organización designada por el IRS
9. ¿Su organización tiene estados financieros auditados?
10. ¿Su organización ha operado con un déficit financiero en los últimos tres años? Por favor revisar su forma 990 y estados financieros para responder a esta pregunta de manera correcta. Tenga en cuenta que responder "Sí" a esta pregunta no descalificará a su organización para recibir un premio.
11. Misión de la organización. Por favor también comparta la Visión y Valores si aplican.
12. Declaración organizacional sobre diversidad, equidad e inclusión (Si la organización no tiene una, por favor de compartir como su organización promueve diversidad, equidad, e inclusión internamente.
13. ¿Se le ha prohibido o suspendido a su organización hacer negocios con el gobierno de los EE. UU.?
 - a. ¿Su organización tiene una cuenta Sam.gov?

Director Ejecutivo / Presidente / CEO Detalles

1. Nombre del Director Ejecutivo
2. Título del Director Ejecutivo
3. Teléfono del Director Ejecutivo
4. Correo electrónico del Director Ejecutivo

Datos de contacto del programa

1. Nombre de contacto del programa
2. Posición de contacto del programa/título
3. Teléfono de contacto del programa
4. Correo electrónico de contacto del programa

Información del programa

La descripción de la información del programa debe incluir la siguiente información:

- El resumen del programa debe describir quién, cómo, dónde, cuándo y por qué de su programa. Por favor describa los obstáculos comunitarios o falta de servicios, y como su organización busca ayudar. Asegúrese de describir a las personas que participan en el programa, discutir las actividades clave del programa, y beneficios de su programa.,
- El desempeño del programa debe describir los éxitos y logros recientes de los últimos años. Asegúrese de describir cualquier desafío que haya enfrentado y las lecciones que se han aprendido que mejoran la forma en que entrega el programa.

- La alineación del programa debe describir cómo la solicitud de financiamiento del programa se alinea con las metas de impacto comunitario de UWSN, Resultados, y Productos (ver descripción) asociadas con el éxito estudiantil, el desarrollo de la fuerza laboral y el apoyo comunitario.
- Inclusión y Acceso al Programa debe discutir cómo su programa garantiza el acceso equitativo e inclusivo para personas de una variedad de orígenes y de diferentes habilidades. Asegúrese de incluir cualquier consideración que su programa haga para las personas que no hablan inglés.
- La sostenibilidad del programa debe describir cómo el programa logrará la sostenibilidad a largo plazo. Tenga en cuenta que la sostenibilidad del programa puede significar cosas diferentes para diferentes personas. La aplicación comparte algunos ejemplos de sostenibilidad, que pueden incluir cosas como obtener fondos de diferentes fuentes, desarrollar un modelo de negocio que genere ingresos o cambios permanentes en los procesos organizativos y la dotación de personal.
- La escalabilidad del programa debe describir cómo el programa puede acomodar los diferentes niveles de financiamiento. Por favor, analice en detalle cómo los diferentes montos de financiamiento afectarían el alcance, la intensidad y el impacto general del programa.

Descripción general del programa

1. Nombre del programa
2. ¿Por cuántos años ha existido este programa?
3. Área del Programa de Impacto Comunitario de UWSN
 - a. Éxito estudiantil
 - b. Desarrollo de la fuerza laboral
 - c. Apoyo a la comunidad
4. Costo Anual del Programa
5. Cantidad solicitada para el financiamiento del programa (Haga [clic aquí](#) para ver los socios anteriores de las Subvenciones de Impacto Comunitario y los montos de las adjudicaciones) Tenga en cuenta que las subvenciones otorgadas pueden ser inferiores al monto total solicitado.
6. Resumen de la solicitud de financiamiento: comparta un resumen de su solicitud de financiamiento del programa (máximo 500 caracteres).

Narrativa del programa

1. Resumen del programa: Por favor describa los obstáculos comunitarios o falta de servicios, y como su organización busca ayudar. Asegurese de describir a las personas que participan en este programa, las actividades clave del programa y los beneficios previstos para los participantes del programa. Máximo 3,000 caracteres.
2. Desempeño del programa: describa el desempeño reciente del programa, incluidos los éxitos, los desafíos y las lecciones aprendidas. Máximo 3,000 caracteres.
3. Alineación del programa: describa cómo esta solicitud de financiamiento del programa se alinea con las metas y objetivos de impacto comunitario de UWSN, Resultados, y Productos (ver descripción) para el éxito estudiantil, el desarrollo de la fuerza laboral o el apoyo comunitario. Máximo 3,000 caracteres.
4. Inclusión y acceso al programa: describa cómo este programa garantiza el acceso equitativo e inclusivo para personas de diversos orígenes. Por favor, incluya cualquier consideración que haga para las personas que no hablan inglés. Máximo 3,000 caracteres.

5. Sostenibilidad del programa - Describa cómo este programa logrará la sostenibilidad a largo plazo. La sostenibilidad del proyecto significa cosas diferentes para diferentes personas. Estos son algunos ejemplos de lo que la sostenibilidad puede significar para un programa u organización:
 - Un programa **que continúa las operaciones durante al menos 3+ años** después del período financiado por la subvención.
 - Calificar para **financiamiento de una fuente diferente**.
 - Financiación de operaciones de proyectos de **múltiples fuentes de financiación**.
 - Crear un **modelo de negocio generador** de ingresos o un conjunto de actividades que produzcan ingresos.
 - Solicitudes exitosas para grandes **subvenciones estatales o federales**.
 - Cambios permanentes en la **composición organizacional y / o procesos** (personal, capacitación, operaciones) para garantizar que el programa se convierta en un foco central de su trabajo.
 - Máximo 3,000 caracteres.
6. Escalabilidad del programa: describa la flexibilidad del programa para adaptarse a los diferentes niveles de financiación. Describa cómo los diferentes montos de financiamiento afectarían el alcance, la intensidad y el impacto general del programa.

Modelo lógico del programa

Por favor, adjunte su modelo lógico de programa.

Un modelo lógico de programa es un documento útil para ayudarle a comunicarse, diseñar y mejorar sus programas y servicios. Muchos financiadores solicitan o requieren un modelo lógico como parte de las solicitudes de subvención. Las instrucciones detalladas, las plantillas y los ejemplos de modelos lógicos están disponibles en la [Caja de Herramientas Comunitarias](#), los Centros para el [Control de Enfermedades](#), el Departamento de Salud y [Servicios Humanos de los Estados Unidos](#), [la Corporación para el Servicio Nacional y Comunitario](#) y la [Oficina de Asuntos de Justicia](#).

Hemos incluido una plantilla de [modelo lógico de ejemplo](#) que puede usar. También puede ver el [modelo lógico de impacto comunitario de UWSN](#) como referencia.

Presupuesto por programas

Adjunte una plantilla de presupuesto completa para el programa.

Haga clic aquí para descargar una copia de la Plantilla de presupuesto para solicitud de financiamiento del programa.

Consejo de Administración

Por favor, adjunte una lista de su Junta Directiva actual.

Carta exenta de impuesto del IRS

Adjunte su carta del IRS que verifique que la organización está exenta de impuestos.

Certificado de Vigencia

Adjunte un certificado de buena reputación del Secretario de Estado de Nevada, fechado en los últimos 12 meses. Puede obtener el certificado de vigencia de su organización [aquí](#). Tenga en cuenta que aceptaremos tanto el Certificado de Buena Reputación corto como el largo.

Formulario 990 más reciente

Para facilitar el proceso de revisión, proporcione el Formulario 990 más reciente de su organización.

- Si su Formulario 990 de 2023 está completo, cargue ese documento.
- Si su Formulario 990 de 2023 aún no está completo, cargue su Formulario 990 de 2022 junto con la documentación de extensión de presentación de 2023 aplicable.

Tenga en cuenta que los Formularios 990 de 2022 o anteriores no se aceptarán para esta revisión.

Haga clic aquí para obtener más información sobre qué formulario debe adjuntar su organización.

Enlace: <https://www.irs.gov/charities-non-profits/form-990-series-which-forms-do-exempt-organizations-file-filing-phase-in>

Estados financieros más recientes

Por favor, adjunte sus estados financieros más recientes. Se prefieren los estados financieros auditados, pero no son obligatorios.

Plan de acceso lingüístico / Plan de dominio limitado del inglés

Opcional: Cargue el Plan de acceso lingüístico / Plan de dominio limitado del inglés de su organización.

Gracias por enviar su solicitud.